

**ASSOCIAZIONE VOLONTARI  
PROTEZIONE CIVILE RAPALLO ODV**



# REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

## Indice Revisioni

| Revisione | Data       | Modifica                             | Autore |
|-----------|------------|--------------------------------------|--------|
| 1.0       | 08/02/2014 | Stato iniziale                       | AR     |
| 2.0       | 01/12/2016 | AIB                                  | AR     |
| 3.0       | 14/01/2023 | Aggiornamento commissione elettorale | AR     |

## INDICE

|  |   |
|--|---|
| INDICE.....  | 2 |
| Art. 1 Requisiti di operatività.....                           | 3 |
| Art. 2 Organizzazione delle squadre di protezione civile ..... | 3 |
| Art. 3 Organizzazione delle squadre di AIB .....               | 4 |
| Art. 4 Capisquadra .....                                       | 4 |
| Art. 5 Veicoli ed Attrezzature .....                           | 5 |
| Art. 6 Rinnovo delle cariche .....                             | 6 |

## Art. 1 Requisiti di operatività

La qualifica di **VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE OPERATIVO** è subordinata alla presenza dei requisiti elencati nello statuto all'art 13 e che i minorenni (dai 16 ai 18 anni) possono svolgere attività ludica e ricreativa all'interno dell'associazione ma non svolgere attività operativa di protezione civile e Antincendio Boschivo.

Si precisa che l'iscrizione è subordinata alla presentazione della domanda mediante compilazione del modulo M-S01.

## Art. 2 Organizzazione delle squadre di protezione civile

L'attività di presidio e di reperibilità delle squadre H24 D365 è garantita dalla reperibilità di quattro squadre che si alternano con cambio settimanale. Ogni squadra inizia il proprio turno alle ore 14.00 della domenica e termina il presidio alle ore 14.00 della domenica successiva.

Ogni squadra (**PC1 – PC2 – PC3 – PC4**) ha al suo interno un responsabile squadra (**RS**) che gestisce l'intera attività dei componenti definendo turnazioni e compiti.

Nel caso una squadra necessiti di personale aggiuntivo per lo svolgimento dei compiti di PROTEZIONE CIVILE il **RS** coinvolge il **RS** delle squadre reperibili le settimane successive seguendo l'ordine di reperibilità.

*(Esempio PC1 in attività chiama come prima reperibile la PC2 poi la PC3 poi la PC4)*

Mediante messaggistica SMS i componenti delle squadre vengono allertati sulla richiesta di disponibilità.

|                  |            |   |        |
|------------------|------------|---|--------|
| Data<br>14/01/23 | Rev<br>3.0 | REGOLAMENTO INTERNO<br>AVPC/AIB RAPALLO | 3 di 8 |
|------------------|------------|---|--------|

## **Art. 3      Organizzazione delle squadre di AIB**

L'attività delle squadre di Antincendio Boschivo ha reperibilità, nei modi e nei tempi comunicati alle Autorità preposte all'attivazione, 24 ore su 24.

- a) L'Unità Operativa di intervento (squadra), che deve essere necessariamente costituita da almeno 4 volontari (eventualmente anche di altre Organizzazioni) e nella quale deve essere presente almeno un Caposquadra di cui all'art. 4 comma 3 del presente Regolamento, è attivata in caso di necessità dal Sindaco o suo incaricato, che ne dà comunicazione al Centro Operativo Provinciale o Regionale. Può essere altresì attivata direttamente dai centri medesimi.
- b) Il volontario AIB dell'associazione comunque allertato informa il Presidente o uno dei Capisquadra che attiva l'Unità Operativa di intervento previa autorizzazione del Centro Operativo Provinciale o Regionale.
- c) Il volontario AIB cui perviene una segnalazione di incendio da soggetti diversi da quelli competenti all'attivazione, avvisa tempestivamente il Presidente dell'associazione o suo incaricato ed il Corpo Forestale dello Stato o Vigili del Fuoco.
- d) I volontari della squadra raggiungono, opportunamente equipaggiati, il luogo dell'incendio nel più breve tempo possibile e si adoperano per il contenimento dello stesso ricevendo disposizioni dal più alto in grado del Corpo Forestale dello Stato o Vigili del Fuoco (D.O.S.), presente sul posto, che assume la direzione delle operazioni di spegnimento.

## **Art. 4      Capisquadra**

- 1. Il Caposquadra è responsabile della squadra che interviene in presenza di un evento.
- 2. E' compito del Caposquadra dell'unità operativa:
  - a) assicurarsi alla partenza che tutti i componenti della medesima siano adeguatamente equipaggiati;
  - b) coordinare l'attività dei volontari tra di loro ed assicurare i contatti sul luogo dell'intervento con le Autorità presenti, con le quali tiene i rapporti ed alle quali effettua le necessarie e dovute comunicazioni;
  - c) ripristinare al termine delle attività la funzionalità delle attrezzature e dei mezzi dando tempestiva comunicazione al coordinamento degli inconvenienti riscontrati;
  - d) compilare correttamente la modulistica prevista.
  - e) collaborare all'organizzazione e alla gestione della formazione continua.

|                  |            |   |        |
|------------------|------------|---|--------|
| Data<br>14/01/23 | Rev<br>3.0 | REGOLAMENTO INTERNO<br>AVPC/AIB RAPALLO | 4 di 8 |
|------------------|------------|---|--------|

## **ANTINCENDIO BOSCHIVO**

la qualifica di Caposquadra di Antincendio Boschivo è attribuita in primis sulla base dei corsi promossi dalle autorità competenti Regionali e in seconda battuta dall'esperienza dimostrata sul campo. La nomina avviene dal Consiglio Direttivo.

la durata della carica di Capo dell'UO è illimitata, in caso di gravi inadempienze il Consiglio Direttivo esteso ai capisquadra AIB già nominati può sospendere temporaneamente o definitivamente tale incarico.

## **PROTEZIONE CIVILE**

la qualifica di Caposquadra di Protezione Civile è attribuita ai volontari tra i più esperti, affidabili ed attivi nominati a maggioranza semplice dalla riunione del Consiglio Direttivo estesa ai capisquadra;

la durata della carica di Capo dell'UO è illimitata, in caso di gravi inadempienze il Consiglio Direttivo esteso ai capisquadra PC già nominati può sospendere temporaneamente o definitivamente tale incarico.

La qualifica di Caposquadra di Antincendio Boschivo è indipendente dalla qualifica di Caposquadra di Protezione Civile

## **Art. 5 Veicoli ed Attrezzature**

- a) L'associazione è assegnataria in via esclusiva di veicoli di proprietà di Enti con comodato d'uso gratuito o di proprietà dell'associazione stessa e gli stessi potranno essere utilizzati esclusivamente per le funzioni specifiche per i quali questi sono stati affidati come da finalità di cui all'Art. 3 dello statuto e per le conseguenti attività di manutenzione, addestramento e amministrazione.
- b) I veicoli potranno essere condotti dai volontari iscritti all'associazione secondo le norme del Codice della Strada e quelle impartite dal Consiglio Direttivo dell'associazione.
- c) Tutti gli oneri derivanti dai suddetti veicoli, la manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazione, bollo (se previsto), carburante, pedaggi autostradali saranno a carico dell'Associazione per le attività svolte ed a carico degli altri Enti Istituzionali per le attività svolte su richiesta di questi ultimi, per i quali sono previsti da normativa i relativi rimborsi.
- d) Tutti i volontari si impegnano a mantenere in perfetta efficienza tali veicoli e a segnalare ogni anomalia riscontrata.
- e) I Volontari autorizzati dal Consiglio Direttivo alla guida dei veicoli dovranno, senza ritardo, comunicare al Coordinatore eventuali provvedimenti a carico dei propri titoli di guida quando inficiano la conduzione di veicoli.

|                  |            |   |        |
|------------------|------------|---|--------|
| Data<br>14/01/23 | Rev<br>3.0 | REGOLAMENTO INTERNO<br>AVPC/AIB RAPALLO | 5 di 8 |
|------------------|------------|---|--------|

- f) Le violazioni al Codice della Strada commesse dagli autisti potranno essere addebitate agli stessi ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

## **Art. 6 Rinnovo delle cariche**

### **6.a Commissione Elettorale**

La procedura del rinnovo delle cariche statutarie sarà a cura della Commissione Elettorale, nominata dall'Assemblea Generale, la quale sarà composta da tre (3) componenti. In caso si propongano un numero di candidati pari ai membri da eleggere nella Commissione Elettorale la commissione viene nominata direttamente, altrimenti si procederà a votazione segreta.

La Commissione Elettorale nomina al proprio interno un Presidente ed un Segretario, il quale dovrà redigere il verbale dei lavori della stessa.

La Commissione Elettorale ha il compito:

- di promuovere la partecipazione dei soci
- di esaminare le candidature che perverranno entro i termini stabiliti dalla stessa
- di predisporre la liste dei candidati ammessi.
- di gestire le consultazioni, gli scrutini e proclamare gli eletti

I componenti della Commissione potranno essere candidati e svolgeranno le loro funzioni fino al termine dell'incarico affidato.

La commissione elettorale comunica al Consiglio Direttivo la situazione della/e liste dei candidati in un tempo massimo di 45 gg. Il Consiglio Direttivo, non appena ricevuto la comunicazione della commissione elettorale indice le votazioni in un tempo massimo di 15 gg dalla data di ricevimento.

### **6.b Composizione liste dei candidati**

Per il rinnovo dei componenti del Consiglio Direttivo, sarà sottoposta all'Assemblea una lista di candidati per ogni organo da rinnovare. I candidati saranno elencati in ordine alfabetico e numerati progressivamente ed il numero degli stessi dovrà essere superiore di almeno un terzo dei posti da ricoprire.

Nel caso siano presentate più liste di candidati gli eletti saranno assegnati in funzione dei voti ottenuti globalmente dalla lista computando il risultato mediante somma dei singoli voti assegnati ai candidati.

Il numero massimo di preferenze consentito per l'elezione degli organi di amministrazione sarà pari al numero dei consiglieri da eleggere.

### **6.c Requisiti dei candidati**

I candidati alle cariche statutarie dovranno autocertificare di possedere i seguenti requisiti:

- aver raggiunto la maggiore età;

|                  |            |   |        |
|------------------|------------|---|--------|
| Data<br>14/01/23 | Rev<br>3.0 | REGOLAMENTO INTERNO<br>AVPC/AIB RAPALLO | 6 di 8 |
|------------------|------------|---|--------|

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne negli ultimi tre (3) anni e non avere procedimenti penali in corso per reati non colposi per i quali sia prevista l'interdizione ai pubblici uffici;
- non stare scontando provvedimenti disciplinari nell'associazione e nelle associazioni del terzo settore a livello nazionale.
- Non potranno essere candidati coloro che sono stati dichiarati decaduti negli ultimi due (2) anni dagli organi statutari, siano fornitori dell'Associazione, dipendenti dell'associazione o abbiano contenzioso o debito verso la stessa.

#### **6.d Aventi diritto al voto**

Hanno diritto al voto tutti i soci contribuenti e volontari in regola con il pagamento della quota sociale. I soci di nuova iscrizione nell'anno delle votazioni devono aver concluso l'iter di ammissione come specificato nello Statuto.

La quota sociale per l'anno in corso delle votazioni può essere versata nel giorno stesso delle votazioni previa verifica formale della commissione elettorale.

Ogni socio può farsi rappresentare da un altro socio, conferendo delega scritta, anche durante le votazioni. Il socio delegante e il socio delegato devono essere in regola con il pagamento della quota sociale. La delega scritta deve riportare i dati anagrafici del socio delegante e del socio delegato.

#### **6.e Operazioni di voto**

Il Segretario della Commissione Elettorale, prima dell'inizio delle operazioni di voto, dovrà preparare le schede ed allestire il locale prescelto per le votazioni, che dovrà dare le necessarie garanzie per il regolare svolgimento delle stesse, come previsto dalle vigenti norme di legge in materia.

#### **6.f Scrutinio delle schede**

Allo scrutinio delle schede elettorali dovranno presenziare almeno tre componenti della Commissione Elettorale.

Saranno considerate nulle quelle schede che recheranno segni atti all'identificazione dell'elettore, saranno considerati voti nulli quelli non attribuibili a candidati espressi con modalità diverse da quelle previste.

Lo scrutinio sarà pubblico, eventuali contestazioni dovranno essere comunicate per iscritto al Presidente della Commissione Elettorale, che riunitasi deciderà a maggioranza in tempo reale.

#### **6.g Verbale di scrutinio**

|                  |            |   |        |
|------------------|------------|---|--------|
| Data<br>14/01/23 | Rev<br>3.0 | REGOLAMENTO INTERNO<br>AVPC/AIB RAPALLO | 7 di 8 |
|------------------|------------|---|--------|

Al termine dello scrutinio sarà compito del Segretario della Commissione Elettorale redigere il verbale che dovrà contenere:

- il numero degli elettori aventi diritto;
- il numero dei votanti;
- i voti validi, i voti nulli, i voti non assegnati e contestati;
- le schede bianche e le schede nulle;
- la graduatoria delle preferenze ottenute dai candidati nei vari organi e nelle rispettive liste in ordine decrescente;
- le percentuali delle risultanze.

Il verbale dovrà essere firmato da tutti i componenti della Commissione Elettorale che hanno svolto lo scrutinio.

#### **6.h Proclamazione degli eletti**

Il Presidente della Commissione Elettorale terminate le operazioni di scrutinio, proclama gli eletti di ciascuna lista; in caso di parità tra designati, prevarrà il più anziano di età.

#### **6.i Convocazione degli eletti**

Il Presidente della Commissione Elettorale dovrà provvedere a convocare coloro che risultano eletti a mezzo lettera o altro mezzo legalmente valido per la formale accettazione e per la distribuzione delle cariche interne.

La prima seduta di insediamento degli eletti sarà convocata dal Presidente della commissione elettorale, tra il decimo ed il trentesimo giorno dalla data di proclamazione degli eletti. A seguito della nomina del Consiglio Direttivo i compiti della Commissione Elettorale sono terminati.

In caso di variazione della persona del Presidente, entro quindici (15) giorni dall'insediamento, occorre procedere alla verifica straordinaria di cassa dell'Associazione, a tale operazione intervengono il Presidente che cessa dalla carica, colui che la assume, il Segretario, il Tesoriere in carica e l'eventuale componente dell'Organo di controllo.

Rapallo, lì 14/01/2023

---

Letto ed approvato nell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 14 Gennaio 2023

|                  |            |   |        |
|------------------|------------|---|--------|
| Data<br>14/01/23 | Rev<br>3.0 | REGOLAMENTO INTERNO<br>AVPC/AIB RAPALLO | 8 di 8 |
|------------------|------------|---|--------|